

Ficha de trabalho nº 01

Parte I

1. Insira o número **4** na célula **A1** e o número **3** na célula **A2** e constrói as seguintes fórmulas:

- Na célula **D4** escreva a fórmula **=-A1**.
- Na célula **D5** escreva a fórmula **=A1**.
- Na célula **D6** escreva a fórmula **=-A2**.
- Na célula **D7** escreva a fórmula **=A2**.
- Na célula **C8** escreva o texto: **Subtração:**
- Na célula **D8** escreva a fórmula **=D5-D4**.
- Na célula **D9** escreva a fórmula **=D7-D6**.
- Na célula **D10** escreva a fórmula **=D4-D7**.
- Na célula **C12** escreva o texto: **Multiplicação:**
- Na célula **D12** escreva a fórmula **=D4*D5**.
- Na célula **D13** escreva a fórmula **=D4*D5*D6**.
- Na célula **D14** escreva a fórmula **=D4*D5*D6*D7**.
- Altera o valor da célula **A1** para **2**.
- Altera o valor da célula **A2** para **30**.

2. Resolva os seguintes exercícios para testar os operadores disponíveis no Excel:

- Introduza nas células da coluna **F** as fórmulas seguintes:

- 2..1. **=4=3**
- 2..2. **=5>4**
- 2..3. **=5<4**
- 2..4. **3>=3**
- 2..5. **3<=4**
- 2..6. **=4<>3**
- 2..7. **=("bar"&"co"="barco")**

3. Introduza as seguintes alterações na folha 2 do Excel:

- Mude o nome para **testes**
- Cor do separador: **azul**
- Na célula A1 digite o nº 10
- Na folha 1, célula A5 faça : **=testes!A1**

Parte II

4. Abra o Microsoft Excel, crie um novo livro e elabore a seguinte tabela:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	MAPA DE VENDAS							
3								
4								
5		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	TOTAIS
6	Receitas	300	450	600	500	350	470	
7	Custo fixo							
8	Custo variável							
9	Comissões							
10	Custo Total							
11	Margem Bruta							
12	Impostos							
13	Resultado Líquido							
14								
15								

5. Preencha os valores em falta, atendendo às seguintes fórmulas:

- Custo fixo = 40% da Receita
- Custo Variável = 20% da Receita
- Comissões = 10% da Receita
- Custo Total = Custo Fixo + Custo Variável + comissões
- Margem Bruta = Receitas - Custo Total
- Impostos = 15% da Margem Bruta
- Resultado Líquido = Margem Bruta – Impostos

6. Melhore a apresentação da folha de cálculo, formatando os limites, o tipo de letra, o alinhamento, etc.

7. Acrescente os restantes meses do ano e atribua-lhes receitas.

8. Configure a página atendendo a:

- Orientação Horizontal (Menu **esquema de página - Orientação**).
- Centrado na página, horizontal e verticalmente (**Pré-visualizar – configurar página**).
- Crie um Cabeçalho com: “Folha de cálculo – funcionalidades avançadas” à esquerda e “A Minha Folha de Cálculo” ao centro (Menu **Inserir – Cabeçalho & Rodapé**).
- Crie um Rodapé com: O seu Nome à esquerda e o Número da página à direita.
- Guardar o trabalho.

Guardar o trabalho com o seguinte nome: **nome_apelido_ficha01**