

1. cria um novo documento do programa Microsoft Word e escreve o seguinte texto sem te preocupares com o tipo e o tamanho da letra.

Não realização de plágio

Se usarmos um excerto de texto não podemos esquecer o seguinte:

Verificar se o autor autoriza a utilização dos conteúdos;

Verificar se existe a indicação “Reservado a direitos de autor”. Se tal acontecer, não podemos utilizar a informação;

Se não existir autorização do autor, utilizar os excertos pretendidos com o cuidado de os colocar entre aspas e, logo em seguida, indicar o seu autor e a fonte de onde foi retirado (por exemplo, o endereço da página Web);

A inclusão de fontes reconhecidas e prestigiadas valorizarão o teu trabalho.

2. Formata o título do texto com o tipo de letra Arial, tamanho 15, negrito, sublinhado, cor azul e alinhamento centrado.
3. Formata o texto com o tipo de letra verdana, tamanho 11 e alinhamento justificado.
4. Aplica ao texto um espaçamento entre linhas de 1,5 e depois dos parágrafos de 6 pto.
5. Insere o número de página no rodapé, de forma automática, alinhado à direita e coloca no rodapé o teu nome (primeiro e último), número e turma.
6. Insere um limite de página à escolha.
7. Insere uma imagem sobre os direitos de autor no fim do texto.
8. Envia o documento para a pasta disponibilizada no blog da disciplina.